



CHIANG RAI RAJABHAT UNIVERSITY

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่สากลอย่างยั่งยืน”

คู่มือ

**การติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงาน
ประจำปีงบประมาณ**

พ.ศ. 2569

(1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)



**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงาน**



คู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์

รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง ภูมิภัทราคม

รองศาสตราจารย์ เกษม ช่วยพั่ง

นายนิคม อัสสรตนะสุชิน

นายกวินทร์ วิชาลัย

นางอารีย์ อินนันทชัย

ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

และเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569) เป็นการดำเนินงานตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ตามคำสั่งที่ 015/2568 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 และคำสั่งที่ 020/2568 เรื่อง แต่งตั้ง กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568 โดยดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พร้อมรายงานผลต่อ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เข้ารับการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงานใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report: SSR) เนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) เกี่ยวกับผลการดำเนินงานทั้งของมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานตามกรอบการประเมิน ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจ และผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ ตามแบบฟอร์มของไฟล์เวิร์ดที่ส่ง มาด้วยแล้ว

คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและ หัวหน้าหน่วยงานที่เข้ารับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

ส่วนที่ 1 กรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 1

ส่วนที่ 2 แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (สำหรับมหาวิทยาลัย) 21

ส่วนที่ 3 แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษา) 43

ส่วนที่ 4 แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา) 63

ภาคผนวก 74

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน
ผลงาน พ.ศ. 2551

3. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 015/2568 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

4. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 020/2568 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568

5. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 23/2566 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ลงวันที่ 13 มิถุนายน
พ.ศ. 2566

6. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 024/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1

กรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

กรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักการและเหตุผล

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้มีคำสั่ง ที่ 015/2568 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 และคำสั่ง ที่ 020/2568 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2551 เกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผลงานของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติราชการขององค์กร ดังนั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน รวมทั้งการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ตามกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกำหนดและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน รวมทั้งผลการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน

2. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน

3. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนองค์กรและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน

4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน

5. เพื่อรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อสภามหาวิทยาลัย

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2551 ได้ให้ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานของคณะ ผลงานของอธิการบดี และผลงานของคณบดี

“ผลงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผลงานอันเป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการโดยส่วนราชการในมาตรา 10 ตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 และภาระหน้าที่ในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“ผลงานของคณะ” หมายความว่า ผลงานของแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 10 ที่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 และภาระหน้าที่ในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“ผลงานของอธิการบดี” หมายความว่า ผลงานของอธิการบดีที่จะต้องดำเนินงานตามมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“ผลงานของคณบดี” หมายความว่า ผลงานของคณบดีแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 10 ที่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 และภาระหน้าที่ในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 รวมทั้ง ตามแผนการปฏิบัติราชการหรือภาระหน้าที่ที่อธิการบดีมอบหมาย

“คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ดำเนินการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานขององค์กรและผู้บริหารองค์กร โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้ง ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรและผู้บริหารองค์กร นำมาประกอบการประเมินผลงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอสภามหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามเจตนารมณ์ของ ข้อบังคับฯ นี้ รวมทั้ง ดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 คู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นต้น นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลงาน โดยให้ครอบคลุมถึงผลการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน ที่สามารถนำผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มีการดำเนินงานตามขอบเขตดังนี้

1. ขอบเขตของงาน

- 1.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.2 การดำเนินงานตามพันธกิจ
- 1.3 การดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ
- 1.4 ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการบริหารงาน

2. ขอบเขตของหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 2.1 มหาวิทยาลัย
- 2.2 หน่วยงานจัดการศึกษา จำนวน 14 หน่วยงาน
- 2.3 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและหน่วยงานบริการและจัดหารายได้
จำนวน 15 หน่วยงาน

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย
-	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ลำดับที่	หน่วยงานจัดการศึกษา
1	คณะครุศาสตร์
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	คณะวิทยาการจัดการ
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก
7	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
8	คณะเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับที่	หน่วยงานจัดการศึกษา
9	คณะนิติศาสตร์
10	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
11	คณะบัญชี
12	คณะสาธารณสุขศาสตร์
13	คณะสังคมศาสตร์
14	คณะพยาบาลศาสตร์
ลำดับที่	หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและหน่วยงานบริการและจัดหารายได้
1	สำนักงานอธิการบดี
2	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	บัณฑิตวิทยาลัย
7	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
8	สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม
10	สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ
11	สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
12	ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา
13	ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา
14	สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
15	ศูนย์การจัดการศึกษานักศึกษาต่างชาติ

3. ขอบเขตของระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

หลักเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ โรงเรียนสาธิต และบัณฑิตวิทยาลัย รวมถึงผลงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ โดย มุ่งเน้นผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานประจำปี (Performance-based Result) ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งนี้ กรอบการประเมินของหน่วยงานแต่ละระดับจะมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เกณฑ์การประเมิน และค่าน้ำหนักคะแนนตามพันธกิจและบริบทของหน่วยงาน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและค่าน้ำหนักคะแนน

กรอบการประเมินแบ่งออกเป็น 4 องค์ประกอบ และมีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ค่าน้ำหนัก 30 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	ค่าน้ำหนัก 25 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 ผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ	ค่าน้ำหนัก 30 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 ผลความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการบริหารงาน	ค่าน้ำหนัก 15 คะแนน

2. ตัวชี้วัดการประเมิน (KPI) และค่าน้ำหนักคะแนนตามระดับหน่วยงาน

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน (KPI)	หน่วยงาน/ คะแนน		
	มหาวิทยาลัย	จัดการศึกษา	สนับสนุนฯ
องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	30	30	30
KPI 1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	10	10	10
KPI 1.2 การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์	10	10	10
KPI 1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ	10	10	10
องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	25	25	25
KPI 2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย	5	5	-
KPI 2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	20	20	-
KPI 2.3 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	-	-	20
KPI 2.4 ผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน	-	-	5
องค์ประกอบที่ 3 ผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ	30	30	30
KPI 3.1 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	5	5	5
KPI 3.2 การพัฒนาบุคลากร	5	5	5
KPI 3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน	5	5	5
KPI 3.4 การบริหารความเสี่ยง	5	5	5
KPI 3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	5	5	5
KPI 3.6 การดำเนินงานสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU)	5	-	-
KPI 3.7 การประเมินคุณภาพของหน่วยงาน	-	5	5
องค์ประกอบที่ 4 ผลความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการบริหารงาน	15	15	15
KPI 4.1 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	10	10	10
KPI 4.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและคณะ	5	5	5
รวม	100	100	100

3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมิน

แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัย

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี			30
KPI 1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์			10
การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละ ≥ 90 = 5	10
KPI 1.2 การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์			10
การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์	ร้อยละ ของ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์	ร้อยละ ≥ 90 = 5	10
KPI 1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ			10
ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายโดยรวม	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม		คะแนนที่ได้
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 มากกว่าร้อยละ 90		10 9
ร้อยละ 80 - 89	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 มากกว่าร้อยละ 80		8 7
ร้อยละ 70 - 79	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70 มากกว่าร้อยละ 70		6 5
ร้อยละ 60 - 69	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 มากกว่าร้อยละ 60		4 3
น้อยกว่าร้อยละ 60	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 มากกว่าร้อยละ 50		2 1
องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ			25
KPI 2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย			5
การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ ≥ 90 = 5	5
KPI 2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น			20
2.2.1 การดำเนินงานทำของบัณฑิต	ร้อยละการดำเนินงานทำของบัณฑิต	ร้อยละ ≥ 90 = 5	2
2.2.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)	ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Base	ร้อยละ ≥ 90 = 5	2
2.2.3 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่หรือภูมิภาค	ร้อยละของจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน หรือ	ร้อยละ ≥ 90 = 5	2

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วม		
2.2.4 ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.5 การวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region)	ร้อยละของจำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2
2.2.6 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ ปรากฏชุมชน/ ผู้ใช้บัณฑิต/ องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2
2.2.7 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)	ร้อยละของจำนวนเงินทุน เงินบริจาคจากภาครัฐ และเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2
2.2.8 การมุ่งเน้นพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่พัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	≥ 20 โครงการ/กิจกรรม = 5	2
2.2.9 การส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power) ระหว่างวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมการหรือผลงานที่ส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power) ระหว่างวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม	≥ 10 โครงการ/กิจกรรม = 5	2
2.2.10 ผลการจัดอันดับคุณภาพมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ เช่น EdPEX, ITA, Webometrics Ranking of World Universities, THE Impact Rankings (Sustainable Development Goals Ranking: SDGs) ฯลฯ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงานหรือรายงานผลการดำเนินการจัดอันดับคุณภาพ	ประเมินเชิงคุณภาพ	2

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 ผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์การและการบริหารจัดการ			30
KPI 3.1 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย			5
3.1.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของอธิการบดีกับผลงานของอธิการบดี	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.1.2 ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่บรรจุเป้าหมาย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
KPI 3.2 การพัฒนาบุคลากร			5
3.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	1
3.2.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 60 = 5$	2
3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	1
3.2.4 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	1
KPI 3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน			5
3.3.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.3.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
KPI 3.4 การบริหารความเสี่ยง			5
3.4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.4.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.4.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
KPI 3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา			5
3.5.1 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.5.2 ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
KPI 3.6 การดำเนินงานสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU)			5
3.6.1 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับเครือข่ายภายในประเทศ (MOU)	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
3.6.2 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับเครือข่ายต่างประเทศ (MOU)	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
องค์ประกอบที่ 4 ผลความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการบริหารงาน			15
KPI 4.1 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล			10
4.1.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.1.2 คุณภาพการบริหารงาน	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.1.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	4
KPI 4.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและคณะ			5
ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	5

3.2 หน่วยงานจัดการศึกษา

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี			30
KPI 1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์			10
การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
KPI 1.2 การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์			10
การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์	ร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
KPI 1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ			10
ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายโดยรวม	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม		คะแนนที่ได้
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90		10
	มากกว่าร้อยละ 90		9
ร้อยละ 80 - 89	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80		8
	มากกว่าร้อยละ 80		7
ร้อยละ 70 - 79	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70		6
	มากกว่าร้อยละ 70		5
ร้อยละ 60 - 69	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60		4
	มากกว่าร้อยละ 60		3
น้อยกว่าร้อยละ 60	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50		2
	มากกว่าร้อยละ 50		1

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ			25
KPI 2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย			5
การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	5
KPI 2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น			20
2.2.1 การดำเนินงานของบัณฑิต	ร้อยละการดำเนินงานของบัณฑิต	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)	ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.3 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่หรือภูมิภาค	ร้อยละของจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/ การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.4 ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.5 การวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region)	ร้อยละของจำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2
2.2.6 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ ปรากฏชุมชน/ ผู้ใช้บัณฑิต/ องค์การ/ หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2
2.2.7 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)	ร้อยละของจำนวนเงินทุน เงินบริจาคจากภาครัฐ และเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2
2.2.8 การมุ่งเน้นพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่พัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและ	≥ 3 โครงการ/กิจกรรม = 5	2

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	พัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
2.2.9 การส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power) ระหว่างวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น กับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม	มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่ส่งเสริมเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power) ระหว่างวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น กับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
2.2.10 มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพื้นที่/ชุมชนท้องถิ่น	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
องค์ประกอบที่ 3 ผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ			30
KPI 3.1 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย			5
3.1.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของคณะกับผลงานของคณะ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.1.2 ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่บรรลุเป้าหมาย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
KPI 3.2 การพัฒนาบุคลากร			5
3.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	1
3.2.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 60 = 5$	2
3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	1
3.2.4 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	1
KPI 3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน			5
3.3.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.3.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
การสอน			
3.3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
KPI 3.4 การบริหารความเสี่ยง			5
3.4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.4.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.4.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
KPI 3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา			5
3.5.1 การดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.5.2 ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
KPI 3.6 การประเมินคุณภาพหน่วยงาน			5
3.6.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการประเมิน คุณ ภาพ การ ศึ ก ษ า ระดั บ หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	ระดับคะแนนคุณภาพ	3
3.6.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน หรือความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานประเมินคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
องค์ประกอบที่ 4 ผลความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการบริหารงาน			15
KPI 4.1 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล			10
4.1.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.1.2 คุณภาพการบริหารงาน	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.1.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	4
KPI 4.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและคณะ			5
ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคณะที่สังกัด	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	5

3.3 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี			30
KPI 1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์			10
การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
KPI 1.2 การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์			10
การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์	ร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
KPI 1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ			10
ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายโดยรวม	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม	คะแนนที่ได้	
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90	10	
	มากกว่าร้อยละ 90	9	
ร้อยละ 80 - 89	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	8	
	มากกว่าร้อยละ 80	7	
ร้อยละ 70 - 79	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	6	
	มากกว่าร้อยละ 70	5	
ร้อยละ 60 - 69	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	4	
	มากกว่าร้อยละ 60	3	
น้อยกว่าร้อยละ 60	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	2	
	มากกว่าร้อยละ 50	1	
องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ			25
KPI 2.1 การดำเนินงานตามพันธกิจ			20
การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	20
KPI 2.2 ผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน			5
2.2.1 ผลงานที่โดดเด่นในด้านบริการ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
2.2.2 ผลงานที่โดดเด่นในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
องค์ประกอบที่ 3 ผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ			30
KPI 3.1 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย			5
3.1.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของผู้บริหารกับผลงานของผู้บริหาร	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.1.2 ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่บรรลุเป้าหมาย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
KPI 3.2 การพัฒนาบุคลากร			5
3.2.1 รางวัลที่บุคลากรและ/หรือหน่วยงานได้รับทั้งจากภายในและภายนอก	รางวัลที่บุคลากรและ/หรือหน่วยงานได้รับหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนให้ได้รับทั้งจากภายในและภายนอก (รางวัลระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัดหรือท้องถิ่น และระดับมหาวิทยาลัย)	ประเมินเชิงคุณภาพ	2

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
3.2.2 บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	1
3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
KPI 3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน			5
3.3.1 ผลการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
3.3.2 ผลสำเร็จที่โดดเด่นในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
KPI 3.4 การบริหารความเสี่ยง			5
3.4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.4.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.4.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
KPI 3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา			5
3.5.1 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.5.2 ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
KPI 3.6 การประเมินคุณภาพหน่วยงาน			5
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน	ระดับคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน	ระดับ 5	5
องค์ประกอบที่ 4 ผลความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการบริหารงาน			15
KPI 4.1 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล			10
4.1.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.1.2 คุณภาพการบริหารงาน	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.1.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	4
KPI 4.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและคณะ			5
ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	5

เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

1. แบบรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report: SSR) สำหรับประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามพันธกิจ และการดำเนินงานการพัฒนางานองค์กรและการบริหารจัดการ
2. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
3. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและคณะที่สังกัด
4. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. การลงพื้นที่เก็บข้อมูลหน่วยงานต่าง ๆ และพื้นที่ชุมชนที่รับบริการจากมหาวิทยาลัย
6. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานประจำปี ฯลฯ

เกณฑ์คะแนนการประเมิน

คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แล้วสังเคราะห์เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินและแบ่งช่วงระดับคะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินเชิงปริมาณ

การแบ่งระดับคะแนนและผลการประเมิน มีดังนี้

1.1 ผลการประเมินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ และผลการพัฒนางานองค์กรและการบริหารจัดการ จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน มีช่วงเกณฑ์ระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	0.00 – 1.50	หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน
ระดับคะแนน	1.51 – 2.50	หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับควรปรับปรุง
ระดับคะแนน	2.51 – 3.50	หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับพอใช้
ระดับคะแนน	3.51 – 4.50	หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับดี
ระดับคะแนน	4.51 – 5.00	หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

1.2 การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการบริหารงาน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน มีช่วงเกณฑ์ระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	1.00 – 1.50	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน	1.51 – 2.50	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย
ระดับคะแนน	2.51 – 3.50	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ระดับคะแนน	3.51 – 4.50	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก
ระดับคะแนน	4.51 – 5.00	หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

2. เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน ระดับคะแนน และวิธีการให้คะแนนผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ตามตารางดังนี้

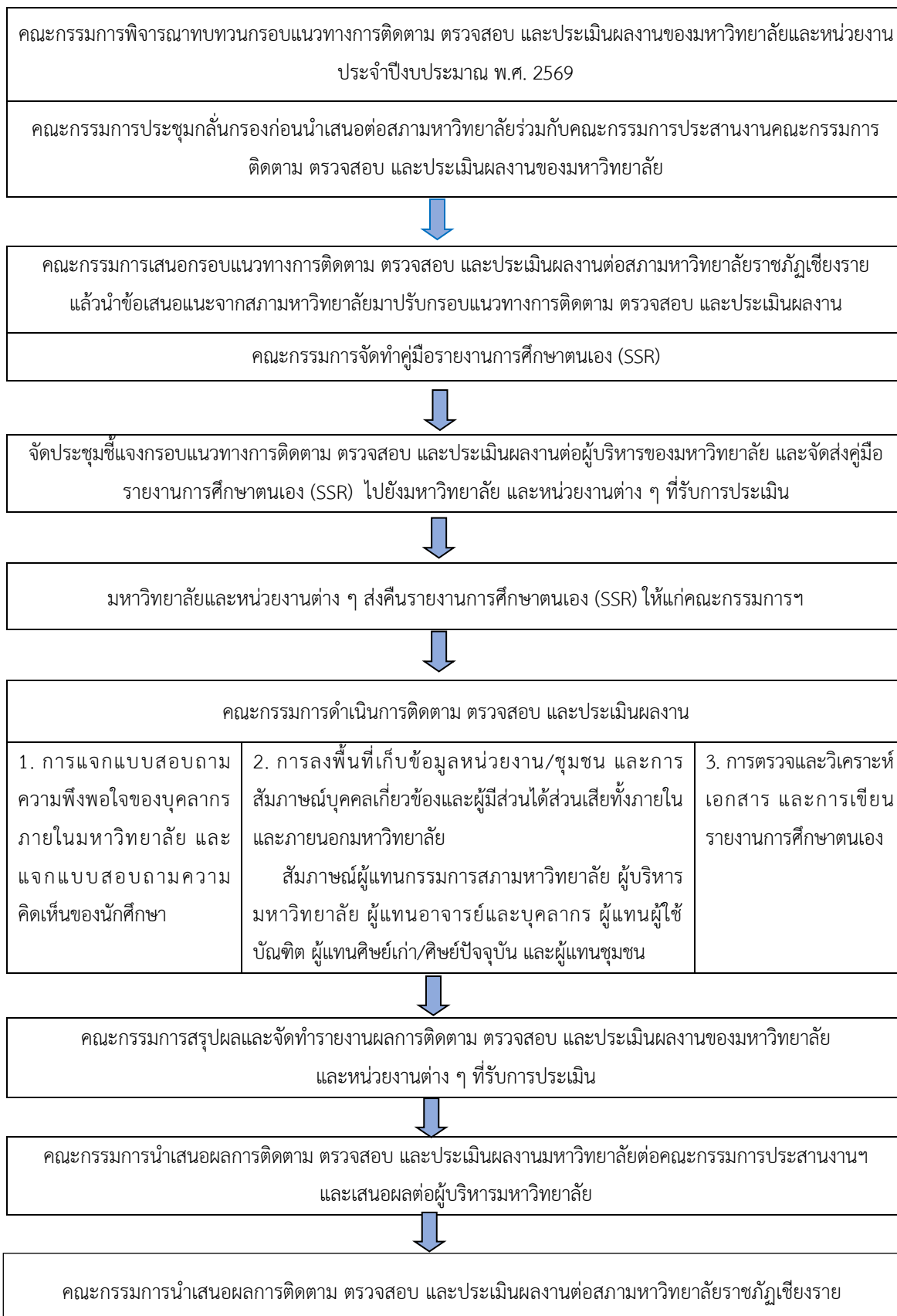
ระดับคะแนน	แนวคำอธิบายเพื่อประกอบการประเมินเชิงคุณภาพ
0.00-1.00	- ไม่มีผลการดำเนินงานหรือมีผลการดำเนินงานบางส่วนตามรายการประเมิน - ไม่มีหลักฐานการดำเนินงานหรือมีหลักฐานการดำเนินงานบางส่วน - ไม่เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานหรือเกิดผลลัพธ์การดำเนินงานบางส่วน
1.01-2.00	- มีผลการดำเนินงานบางส่วนตามรายการประเมิน แต่มีการดำเนินงานไม่ชัดเจน - มีหลักฐาน/ ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานแต่ไม่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน - ผลการดำเนินงานไม่เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์
2.01-3.00	- มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามรายการประเมิน แต่มีการดำเนินงานไม่ชัดเจน - มีหลักฐาน/ ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานไม่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานแต่ยังไม่เป็นไปตามความคาดหวัง
3.01-4.00	- มีผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามรายการประเมิน มีการดำเนินงานที่ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด - มีหลักฐาน/ ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานไม่ครบถ้วนแต่เชื่อมโยงถึงผลลัพธ์ได้ - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานแต่ยังไม่เป็นไปตามความคาดหวังที่ครบถ้วน
4.01-5.00	- มีผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามรายการประเมิน มีการดำเนินงานที่ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด - มีหลักฐาน/ ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานอย่างครบถ้วนที่เชื่อมโยงถึงผลลัพธ์ได้ - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่เป็นไปตามความคาดหวังครบถ้วน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบการบริหารจัดการและการตัดสินใจในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

**ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**



**ปฏิทินการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1	วันพฤหัสบดี 4 มิถุนายน 2569	ประชุมครั้งที่ 1 /2569 (แบบออนไลน์ เวลา 9.30 น.) คณะกรรมการทบทวนและพิจารณาจัดทำกรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2569
2	วันจันทร์ 22 มิถุนายน 2569	ประชุมครั้งที่ 2/2569 (แบบออนไลน์ เวลา 13.30 น.) ประชุมกลั่นกรองก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการประสานงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
3	วันศุกร์ 24 กรกฎาคม 2569	ประชุมครั้งที่ 3/2569 (เวลา 09.30 น.) นำเสนอกรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
4	วันจันทร์ 3 สิงหาคม 2569	ประชุมครั้งที่ 4/2569 (แบบออนไลน์ เวลา 09.30 น.) พิจารณาจัดทำคู่มือรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน
5	วันพฤหัสบดี 13 สิงหาคม 2569	ประชุมครั้งที่ 5/2569 (แบบออนไลน์ เวลา 13.30 น.) ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการติดตามฯ ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย และจัดส่งคู่มือรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ไปยังมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
6	กันยายน-ตุลาคม 2569	แจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และแจก แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา แล้วรับกลับคืนและวิเคราะห์ข้อมูล
7	วันจันทร์-อังคาร 26 - 27 ตุลาคม 2569	ประชุมครั้งที่ 6/2569 การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน/ชุมชน และสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8	วันศุกร์ 6 พฤศจิกายน 2569	มหาวิทยาลัยและหน่วยงานส่งคืนรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ให้แก่คณะกรรมการฯ
9	วันพฤหัสบดี 19 พฤศจิกายน 2569	ประชุมครั้งที่ 7/2569 (แบบออนไลน์ เวลา 09.30 น.) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร และยกร่างเขียนรายงานการประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
10	วันจันทร์-อังคาร 7-8 ธันวาคม 2569	ประชุมครั้งที่ 8/2569 การสรุปผลและจัดทำเล่มรายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
11	วันอังคาร 22 ธันวาคม 2569	ประชุมครั้งที่ 9/2569 (แบบออนไลน์ เวลา 13.30 น.) ประชุมกลั่นกรองก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการประสานงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
12	วันอังคาร 12 มกราคม 2570	ประชุมครั้งที่ 10/2569 (แบบออนไลน์ เวลา 13.30 น.) นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
13	วันศุกร์ 19/26 กุมภาพันธ์ 2570	ประชุมครั้งที่ 11/2569 นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ กำหนดนี้การอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2

รายงานการศึกษาตนเอง

(Self-Study Report: SSR)

ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

(สำหรับมหาวิทยาลัย)

บทที่ 1

บริบทของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

อธิการบดี

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยโดยสังเขป

.....

.....

วิสัยทัศน์

.....

.....

พันธกิจ

1.

2.

3.

4.

5.

ฯลฯ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. บุคลากรสายวิชาการ

รายละเอียดของบุคลากรสายวิชาการ

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิ

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
อาจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ศาสตราจารย์					
รวม					

ตารางที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษแต่ละระดับ แบ่งตามประเภทนักศึกษาของแต่ละคณะและวิทยาลัย

ที่	คณะ/ วิทยาลัยและวิทยาลัย	จำนวนนักศึกษาไทย				จำนวนนักศึกษาต่างชาติ				รวม
		ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
1	คณะครุศาสตร์									
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม									
3	คณะมนุษยศาสตร์									
4	คณะวิทยาการจัดการ									
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
6	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก									
7	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม									
8	คณะเทคโนโลยีดิจิทัล									
9	คณะนิติศาสตร์									
10	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์									
11	คณะบัญชี									
12	คณะสาธารณสุขศาสตร์									
13	คณะสังคมศาสตร์									
14	คณะพยาบาลศาสตร์									
รวม										

4. หลักสูตร

มีหลักสูตรทั้งหมด จำนวน..... หลักสูตร

ตารางที่ 1.5 จำนวนหลักสูตรแต่ละระดับของแต่ละคณะและวิทยาลัย

ที่	คณะ/ วิทยาลัยและวิทยาลัย	จำนวนหลักสูตร				รวม
		ป. ตรี	ป.บัณฑิต	ป. โท	ป. เอก	
1	คณะครุศาสตร์					
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม					
3	คณะมนุษยศาสตร์					
4	คณะวิทยาการจัดการ					
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
6	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก					
7	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม					

ที่	คณะ/ วิทยาลัยและวิทยาลัย	จำนวนหลักสูตร				รวม
		ป. ตรี	ป.บัณฑิต	ป. โท	ป. เอก	
8	คณะเทคโนโลยีดิจิทัล					
9	คณะนิติศาสตร์					
10	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์					
11	คณะบัญชี					
12	คณะสาธารณสุขศาสตร์					
13	คณะสังคมศาสตร์					
14	คณะพยาบาลศาสตร์					
รวม						

5. แหล่งที่มาของงบประมาณ

รายละเอียดที่มาของงบประมาณ

ตารางที่ 1.6 แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน		
2. เงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)		
3. เงินรายได้อื่น ๆ (เงินรายได้จากภายนอก)		
รวม		

6. การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 1.7 กรอบการจัดสรรงบประมาณ

ที่	กรอบงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	รายจ่ายพื้นฐาน						
2	รายจ่ายหน่วยงาน						
3	รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์						
รวม							

ตารางที่ 1.8 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน			
	เป้าหมาย*		ผลการใช้จ่าย*	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ *เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ตารางที่ 1.9 ผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	เงินนอกงบประมาณ			
	เป้าหมาย*		ผลการใช้จ่าย**	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ *เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

หมายเหตุ

1. เงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เก็บได้จริง จำนวน.....บาท
2. เงินกัณฑ์ลื้อมปี จำนวน.....บาท
 - 2.1 งบประมาณแผ่นดิน จำนวน.....บาท
 - 2.2 เงินรายได้ จำนวน.....บาท

บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (30 คะแนน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี) มีดังนี้

1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1					
2					
3					
4					
รวม					

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 4

.....

.....

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

1.2 การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.2 การจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม		ร้อยละของ การใช้จ่าย
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	
1.								
2.								
3.								
4.								
รวม								

1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (10 คะแนน)

1.3.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์โดยรวม คิดเป็นร้อยละ

1.3.2 งบประมาณการใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์โดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ คะแนนที่ได้เท่ากับ คะแนน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (25 คะแนน)

2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย (5 คะแนน)

พื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย (5 คะแนน)

ตารางที่ 2.3 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละโครงการ

ที่	โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของ การบรรลุ เป้าหมาย
		บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	รวม	
1					
2					
3					
4					
ฯลฯ					
รวม					

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม

.....

.....

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการในภาพรวม

.....

.....

2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น (20 คะแนน)

2.2.1 การดำเนินงานของบัณฑิต (2 คะแนน)

บัณฑิตได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: ร้อยละการได้งานทำหรือประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี

รายการข้อมูล:

1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ที่ได้งานทำหรือประกอบกิจการส่วนตัวในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการศึกษา

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงาน}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

2.2.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) (2 คะแนน)

จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based คิดเป็นร้อยละ

.....

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนโครงการบริการวิชาการหรือโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข อดปัญหา และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค

รายการข้อมูล:

1. จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based หมายถึง รายการโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม สังคม ของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

2. จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด หมายถึง รายการโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based เช่น โครงการในลักษณะระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ระบบเศรษฐกิจสีเขียว (BCG) และหรือ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) ฯลฯ

2.2.3 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่หรือภูมิภาค (2 คะแนน)

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ อดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/ การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนโครงการหรือกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ อดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม

รายการข้อมูล:

1) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและหรือดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ อดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/ การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

2) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ตามนิยามที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2.2.4 ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment) (2 คะแนน)

จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนต่อหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

รายการข้อมูล:

1) จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลหลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

2.2.5 การวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region) (2 คะแนน)

จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมในพื้นที่ต่อผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการทั้งหมด

รายการข้อมูล:

1) จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

2) จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด หมายถึง ผลงานทางวิชาการตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม}}{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามประกาศ ก.พ.อ. และ/หรือ กกอ.

2.2.6 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community) (2 คะแนน)

จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ ประชาชน/ ผู้ใช้บัณฑิต/ องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ชุมชน ประชาชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีโอกาสการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการสอน การบริหาร เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ ภูมิภาคที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนในพื้นที่ ภูมิภาค

รายการข้อมูล:

1) จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่ชุมชน/ประชาชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) อาทิ การกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การสอน การบริหาร ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของสถาบัน หมายถึง หลักสูตรทั้งหมดทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ของมหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ประชาชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$$

2.2.7 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget) (2 คะแนน)

จำนวนเงินทุนเงินบริจาคจากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนเงินทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ รวมถึงเงินที่มาจากงบบริจาคของชุมชนในพื้นที่เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยได้มุ่งจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากแหล่งสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

รายการข้อมูล:

1) จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ หมายถึง เงินทุน เงินบริจาค จากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยใน รอบปีงบประมาณ

2) จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของมหาวิทยาลัยใน รอบปีงบประมาณ จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

2.2.8 การมุ่งเน้นพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (2 คะแนน)

มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่พัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น จำนวน โครงการ/กิจกรรมหรือผลงาน

นิยามตัวชี้วัด: การให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนโดยใช้รากฐานทางวัฒนธรรมและความรู้ดั้งเดิมของ ท้องถิ่นเป็นศูนย์กลาง พร้อมทั้งรักษา อนุรักษ์ และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาจากปราชญ์ ชาวบ้านหรือผู้รู้ในชุมชนไปสู่คนรุ่นใหม่ รวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน

รายการข้อมูล: มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่พัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ได้แก่

1.
2.
3.
- ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานในภาพรวม

.....

.....

.....

.....

2.2.9 การส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power) ระหว่างวัฒนธรรม
ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม (2 คะแนน)

มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่ส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power) ระหว่าง
วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม จำนวน
..... โครงการ/กิจกรรมหรือผลงาน

นิยามตัวชี้วัด: มีการนำวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่นมาใช้เป็นพลังใจ (Soft Power) ที่เป็น
เอกลักษณ์สามารถโน้มน้าวให้ผู้คนยอมรับและชื่นชอบ โดยให้คนในพื้นที่มีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม
คุณค่าและสร้างประโยชน์ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนของชุมชน ตัวอย่าง เช่น ศิลปะไทย อาหารไทย
ศิลปะการแสดง ศิลปะการต่อสู้ เทศกาลประเพณีท้องถิ่น งานหัตถกรรม การบันเทิงและดนตรี แฟชั่นและ
การออกแบบ สินค้าในชีวิตประจำวัน หรือวิถีชีวิตชุมชนที่สามารถสร้างความประทับใจและเกิดมูลค่าทาง
เศรษฐกิจได้

รายการข้อมูล: มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่ส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power)
ระหว่างวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม
ได้แก่

1.
2.
3.
- ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานในภาพรวม

.....
.....

2.2.10 ผลการจัดอันดับคุณภาพมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ เช่น EdPEX, ITA,
Webometrics Ranking of World Universities, THE Impact Rankings (Sustainable Development
Goals Ranking: SDGs) ฯลฯ (2 คะแนน)

ผลการจัดอันดับคุณภาพมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ

- 1) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX

รายงานผลการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568

หมวดการพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX	สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ
หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)		

หมวดการพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx	สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ
หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)		
หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers)		
หมวดที่ 4 การวัด การ วิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)		
หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)		
หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)		
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)		

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์
EdPEx

.....

2) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

.....

3) ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (Webometrics Ranking of World Universities)

.....

4) ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings หรือ SDGs Index

.....

5) อื่น ๆ

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3
กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 ผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ (30 คะแนน)

3.1 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (5 คะแนน)

3.3.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของอธิการบดีกับผลงานของอธิการบดี
(2 คะแนน)

ตารางที่ 2.4 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของอธิการบดีกับผลงานของอธิการบดี

ที่	วิสัยทัศน์และนโยบาย ของอธิการบดี	การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย ของอธิการบดี
1		
2		
3		
4		
ฯลฯ		

3.3.2 ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่บรรลุเป้าหมาย (3 คะแนน)

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย

.....

.....

3.2 การพัฒนาบุคลากร (5 คะแนน)

มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน..... คน

3.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (1 คะแนน)

อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก จำนวน คน

อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (2 คะแนน)

อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน คน

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

คิดเป็นร้อยละ

3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น (1 คะแนน)

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน..... คน

บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน คน

บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.4 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (1 คะแนน)

มหาวิทยาลัยมีบุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ทั้งหมด จำนวน..... คน

บุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ จำนวน

..... คน

บุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพต่อจำนวน

บุคลากรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ

3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน (5 คะแนน)

3.3.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ (2 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

.....

.....

3.3.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (2 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

3.3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัย (1 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัย

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

3.4 การบริหารความเสี่ยง (5 คะแนน)

3.4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง (ระบุตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพร้อม
ผลการดำเนินงาน) (1 คะแนน)

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่

(2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน (Operational Risk) ได้แก่

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ได้แก่

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance) ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง

3.4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง (1 คะแนน)

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการประเมินระดับความเสี่ยง

3.4.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (2 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

.....

.....

3.4.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (1 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม

.....

.....

3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (5 คะแนน)

3.5.1 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (2 คะแนน)

ตารางที่ 2.5 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา

ที่	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ*
1			
2			
3			
4			
ฯลฯ			

หมายเหตุ *ช่องหมายเหตุให้ใส่สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ / = ดำเนินการเสร็จแล้ว, O = อยู่ระหว่างดำเนินการ,
X = ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)

3.5.2 ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา
(3 คะแนน)

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

.....

3.6 การดำเนินงานสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) (5 คะแนน)

3.6.1 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับเครือข่ายภายในประเทศ (MOU) (3 คะแนน)

ตารางที่ 2.6 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับเครือข่ายภายในประเทศ (เฉพาะเครือข่ายที่มีกิจกรรมดำเนินงาน)

ที่	ชื่อเครือข่าย (MOU)	ผลการดำเนินงานกับเครือข่ายภายในประเทศ
1		
2		
3		
4		
5		
ฯลฯ		

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานกับเครือข่าย (MOU) ภายในประเทศที่โดดเด่น

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานกับเครือข่าย (MOU) ภายในประเทศ

.....

3.6.2 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับเครือข่ายต่างประเทศ (MOU) (2 คะแนน)

ตารางที่ 2.7 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับเครือข่ายต่างประเทศ (เฉพาะเครือข่ายที่มีกิจกรรมดำเนินงาน)

ที่	ชื่อเครือข่าย (MOU)	ผลการดำเนินงานกับเครือข่ายต่างประเทศ
1		
2		
3		
4		
5		
ฯลฯ		

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานกับเครือข่าย (MOU) ต่างประเทศที่โดดเด่น

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานกับเครือข่าย (MOU) ต่างประเทศ

.....

.....

ผลงานที่โดดเด่นและภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

.....

.....

แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....อธิการบดี
(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3

รายงานการศึกษาตนเอง

(Self-Study Report: SSR)

ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

(สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษา)

บทที่ 1

บริบทของหน่วยงาน

คณะ/วิทยาลัย

คณบดี

ประวัติความเป็นมาของคณะ/วิทยาลัยโดยสังเขป

.....

.....

วิสัยทัศน์

.....

.....

พันธกิจ

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- ฯลฯ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. บุคลากรสายวิชาการ

รายละเอียดของบุคลากรสายวิชาการ

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิ

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
อาจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ศาสตราจารย์					
รวม					

2. บุคลากรสายสนับสนุน

รายละเอียดของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามระดับการปฏิบัติงานและคุณวุฒิ

ระดับ/คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
ปฏิบัติการ					
ชำนาญการ					
ชำนาญการพิเศษ					
เชี่ยวชาญ					
เชี่ยวชาญพิเศษ					
รวม					

3. นักศึกษา

ตารางที่ 1.3 จำนวนนักศึกษาภาคปกติแต่ละระดับ แบ่งตามประเภทนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร

ที่	ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาไทย				จำนวนนักศึกษาต่างชาติ				รวม
		ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
1										
2										
ฯลฯ										
รวม										

ตารางที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษแต่ละระดับ แบ่งตามประเภทนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร

ที่	ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาไทย				จำนวนนักศึกษาต่างชาติ				รวม
		ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
1										
2										
ฯลฯ										
รวม										

4. หลักสูตร

มีหลักสูตรทั้งหมด จำนวน หลักสูตร

ตารางที่ 1.5 หลักสูตร/สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษา

ที่	ระดับ (ป.ตรี/ป.บัณฑิต/ป.โท/ป.เอก)	ชื่อหลักสูตร/วุฒิ	สาขาวิชา	จำนวน นักศึกษา
1				
2				
3				
ฯลฯ				
รวม				

5. แหล่งที่มาของงบประมาณ

รายละเอียดที่มาของงบประมาณ

ตารางที่ 1.6 แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน		
2. เงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)		
3. เงินรายได้อื่น ๆ (เงินรายได้จากภายนอก)		
รวม		

6. การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 1.7 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน			
	เป้าหมาย*		ผลการใช้จ่าย**	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ *เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากกองนโยบายและแผน

ตารางที่ 1.8 ผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	เงินนอกงบประมาณ			
	เป้าหมาย*		ผลการใช้จ่าย**	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ *เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากกองนโยบายและแผน

บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (30 คะแนน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี) มีดังนี้

1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1					
2					
3					
4					
รวม					

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 4

.....

.....

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

.....

.....

1.2 การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.2 การจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม		ร้อยละของ การใช้จ่าย
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	
1.								
2.								
3.								
4.								
รวม								

1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (10 คะแนน)

1.3.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์โดยรวม คิดเป็นร้อยละ

1.3.2 งบประมาณการใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์โดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ คะแนนที่ได้เท่ากับ..... คะแนน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (25 คะแนน)

2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย (5 คะแนน)

พื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย (5 คะแนน)

ตารางที่ 2.3 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละโครงการ

ที่	โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1					
2					
3					
4					
ฯลฯ					
รวม					

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม

.....

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการในภาพรวม

.....

2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (20 คะแนน)

2.2.1 การดำเนินงานของบัณฑิต (2 คะแนน)

บัณฑิตได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: ร้อยละการได้งานทำหรือประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาของคณะ/วิทยาลัยที่ได้งานทำหรือประกอบกิจการส่วนตัวในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของคณะ/วิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการศึกษา

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงาน}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดของคณะ/ วิทยาลัย}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

2.2.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) (2 คะแนน)

จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based คิดเป็นร้อยละ

.....

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนโครงการบริการวิชาการหรือโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ของคณะ/วิทยาลัยในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหา และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค

รายการข้อมูล:

1. จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based หมายถึง รายการโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม สังคม ของคณะ/ วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ
2. จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด หมายถึง รายการโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based เช่น โครงการในลักษณะระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ระบบเศรษฐกิจสีเขียว (BCG) และหรือการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) ฯลฯ

2.2.3 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่หรือภูมิภาค (2 คะแนน)

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ ลดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/ การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนโครงการหรือกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ ลดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและหรือดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ ลดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/ การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ
- 2) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ตามนิยามที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของคณะ/ วิทยาลัย}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติของคณะ/วิทยาลัย

2.2.4 ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment) (2 คะแนน)

จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนต่อหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ของคณะ/วิทยาลัยที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2) จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลหลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย

2.2.5 การวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region) (2 คะแนน)

จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมในพื้นที่ต่อผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการทั้งหมด

รายการข้อมูล:

1) จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

2) จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด หมายถึง ผลงานทางวิชาการตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม}}{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามประกาศ ก.พ.อ. และ/หรือ กกอ.

2.2.6 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community) (2 คะแนน)

จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ ราษฎร์ชุมชน/ ผู้ใช้บัณฑิต/ องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ชุมชน ราษฎร์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีโอกาสการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการสอน การบริหาร เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ ภูมิภาคที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนในพื้นที่ ภูมิภาค

รายการข้อมูล:

1) จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่ชุมชน/ราษฎร์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ของคณะ/ วิทยาลัย อาทิ การกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การสอน การบริหาร ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/ วิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรทั้งหมดทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ราษฎร์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/ วิทยาลัย}} \times 100$$

2.2.7 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget) (2 คะแนน)

จำนวนเงินทุนเงินบริจาคจากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนเงินทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ รวมถึงเงินที่มาจากงบบริจาคของชุมชนในพื้นที่เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า คณะ/วิทยาลัยได้มุ่งจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากแหล่งสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

รายการข้อมูล:

1) จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ หมายถึง เงินทุน เงินบริจาคจากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

2) จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

$$\text{สูตรคำนวณ:} \quad \frac{\text{จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลด้านการเงินของคณะ/วิทยาลัย

2.2.8 การมุ่งเน้นพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (2 คะแนน)

มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่พัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน โครงการ/กิจกรรมหรือผลงาน

นิยามตัวชี้วัด: การให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนโดยใช้รากฐานทางวัฒนธรรมและความรู้ดั้งเดิมของท้องถิ่นเป็นศูนย์กลาง พร้อมทั้งรักษา อนุรักษ์ และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาจากปราชญ์ชาวบ้านหรือผู้รู้ในชุมชนไปสู่คนรุ่นใหม่ รวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน

รายการข้อมูล: มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่พัฒนาชุมชนท้องถิ่น สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่

1.
2.
3.
- ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานในภาพรวม

.....

.....

2.2.9 การส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power) ระหว่างวัฒนธรรม
ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม (2 คะแนน)

มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่ส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power) ระหว่าง
วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม จำนวน
..... โครงการ/กิจกรรมหรือผลงาน

นิยามตัวชี้วัด: มีการนำวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่นมาใช้เป็นพลังใจ (Soft Power) ที่เป็น
เอกลักษณ์สามารถโน้มน้าวให้ผู้คนยอมรับและชื่นชอบ โดยให้คนในพื้นที่มีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม
คุณค่าและสร้างประโยชน์ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนของชุมชน ตัวอย่าง เช่น ศิลปะไทย อาหารไทย
ศิลปะการแสดง ศิลปะการต่อสู้ เทศกาลประเพณีท้องถิ่น งานหัตถกรรม การบันเทิงและดนตรี แฟชั่นและ
การออกแบบ สินค้าในชีวิตประจำวัน หรือวิถีชีวิตชุมชนที่สามารถสร้างความประทับใจและเกิดมูลค่าทาง
เศรษฐกิจได้

รายการข้อมูล: มีโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานที่ส่งเสริมและเชื่อมประสานซอฟต์แวร์ (Soft Power)
ระหว่างวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับกลไกประชาคมในพื้นที่เพื่อสร้างคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรม
ได้แก่

.....
.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหรือผลงานในภาพรวม

.....
.....

2.2.10 มีระบบบริหารจัดการของคณะ/ วิทยาลัยที่เอื้อต่อการทำงาน การจัดการเรียนการสอน
การวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาพื้นที่/ชุมชนท้องถิ่น (2 คะแนน)

นิยามตัวชี้วัด: คณะ/ วิทยาลัยมีระบบ โครงสร้าง กลไก และกระบวนการบริหารจัดการที่บูรณาการภารกิจ
หลักทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารองค์กร การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ที่
เชื่อมโยงและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่าง
ยั่งยืน

รายการข้อมูล:

ข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการองค์กร การจัดการเรียนการสอน
การวิจัย และการบริการวิชาการ ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิด
การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การบริหารจัดการองค์กร

.....
.....

2. การจัดการเรียนการสอน

.....

.....

3. การวิจัยและการบริการวิชาการ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3
กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 ผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ (30 คะแนน)

3.1 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (5 คะแนน)

3.3.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของคณบดีกับผลงานของคณบดี (2 คะแนน)

ตารางที่ 2.4 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของคณบดีกับผลงานของคณบดี

ที่	วิสัยทัศน์และนโยบาย ของคณบดี	การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย ของคณบดี
1		
2		
3		
4		
ฯลฯ		

3.3.2 ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่บรรลุเป้าหมาย (3 คะแนน)

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย

.....

.....

3.2 การพัฒนาบุคลากร (5 คะแนน)

คณะ/ วิทยาลัยมีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน..... คน

3.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (1 คะแนน)

อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก จำนวน คน

อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (2 คะแนน)

อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน คน

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
คิดเป็นร้อยละ

3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น (1 คะแนน)

คณะ/ วิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน คน

บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน คน

บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด
คิดเป็นร้อยละ

3.2.4 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (1 คะแนน)

คณะ/วิทยาลัยมีบุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ทั้งหมด จำนวน..... คน

บุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ จำนวน
..... คน

บุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพต่อจำนวน
บุคลากรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ

3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน (5 คะแนน)

3.3.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ (2 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

.....

.....

3.3.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (2 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัย (1 คะแนน)

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัย

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

3.4 การบริหารความเสี่ยง (5 คะแนน)

3.4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง (ระบุตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพร้อมผลการดำเนินงาน) (1 คะแนน)

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน (Operational Risk) ได้แก่

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ได้แก่

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance) ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง

3.4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง (1 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการประเมินระดับความเสี่ยง

.....

.....

3.4.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (2 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

.....

.....

3.4.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (1 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

.....

.....

3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (5 คะแนน)

3.5.1 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (2 คะแนน)

ตารางที่ 2.5 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา

ที่	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ*
1			
2			
3			

ที่	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ*
4			
ฯลฯ			

หมายเหตุ *ช่องหมายเหตุให้ใส่สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ / = ดำเนินการเสร็จแล้ว, O = อยู่ระหว่างดำเนินการ,
X = ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)

3.6.2 ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา
(3 คะแนน)

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการฯ

.....

.....

3.6 การประเมินคุณภาพหน่วยงาน (5 คะแนน)

3.6.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (3 คะแนน)

ตารางที่ 2.6 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	หลักสูตร/สาขาวิชา	ระดับคะแนน (เฉลี่ย)	ระดับ คุณภาพ
1			
2			
3			
4			
5			
ฯลฯ			
เฉลี่ย			

3.6.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ วิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX (2 คะแนน)

รายงานผลการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568

หมวดการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX	สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)		
หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)		
หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers)		
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)		
หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)		
หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)		
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)		

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ วิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX

.....

.....

ผลงานที่โดดเด่นและภาคภูมิใจของคณะ/ วิทยาลัย

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานของคณะ/ วิทยาลัย

.....

.....

แนวทางการพัฒนาคณะ/วิทยาลัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกข้อมูล
 (.....)

ลงชื่อ คนบดี
 (.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4

รายงานการศึกษาตนเอง

(Self-Study Report: SSR)

ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

(สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาฯ)

บทที่ 1

บริบทของหน่วยงาน

หน่วยงาน

ผู้อำนวยการ

ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานโดยสังเขป

.....

.....

พันธกิจ

1.

2.

3.

4.

ฯลฯ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. บุคลากร

รายละเอียดของบุคลากร

1.1 บุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามระดับการปฏิบัติงานและคุณวุฒิ

ระดับ/คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
ปฏิบัติการ					
ชำนาญการ					
ชำนาญการพิเศษ					
เชี่ยวชาญ					
เชี่ยวชาญพิเศษ					
รวม					

1.2 บุคลากรสายวิชาการที่มาปฏิบัติงาน จำนวน คน

2. การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 1.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน			
	*เป้าหมาย		**ผลการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ *เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากกองนโยบายและแผน

ตารางที่ 1.3 ผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	เงินนอกงบประมาณ			
	*เป้าหมาย		**ผลการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ *เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากกองนโยบายและแผน

บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (30 คะแนน)

รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี) มีดังนี้

1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1					
2					
3					
4					
รวม					

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 4

.....

.....

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

1.2 การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.2 การจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม		ร้อยละของ การใช้จ่าย
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	
1.								
2.								
3.								
4.								
รวม								

1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (10 คะแนน)

1.3.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์โดยรวม คิดเป็นร้อยละ

1.3.2 งบประมาณการใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์โดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ คะแนนที่ได้เท่ากับ คะแนน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (25 คะแนน)

2.1 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน (20 คะแนน)

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตารางที่ 2.3 ผลการดำเนินงานโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน

พันธกิจของ หน่วยงาน	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.	1.1			
	1.2			
	ฯลฯ			
2.	2.1			
	2.2			
	ฯลฯ			
3.	3.1			
	3.2			
	ฯลฯ			
4.	4.1			
	4.2			
	ฯลฯ			
ฯลฯ				

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

พันธกิจที่ 1

.....

.....

พันธกิจที่ 2

.....

.....

พันธกิจที่ 3

.....

.....

พันธกิจที่ 4

.....

.....

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

2.2 ผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน (5 คะแนน)

2.2.1 ผลงานที่โดดเด่นในด้านบริการ (3 คะแนน)

2.2.2 ผลงานที่โดดเด่นในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย (2 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 3 ผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ (30 คะแนน)

3.1 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (5 คะแนน)

3.3.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของผู้อำนวยการกับผลงานของผู้อำนวยการ (2 คะแนน)

ตารางที่ 2.4 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของผู้อำนวยการกับผลงานของผู้อำนวยการ

ที่	วิสัยทัศน์และนโยบาย ของผู้อำนวยการ	การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย ของผู้อำนวยการ
1		
2		
3		
4		
ฯลฯ		

3.3.2 ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่บรรลุเป้าหมาย (3 คะแนน)

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย

3.2 การพัฒนาบุคลากร (5 คะแนน)

หน่วยงานมีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน คน

3.2.1 รางวัลที่บุคลากรและ/หรือหน่วยงานได้รับหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนให้ได้รับรางวัลทั้งจากภายในและภายนอก (2 คะแนน)

บุคลากรและ/หรือหน่วยงานได้รับรางวัลหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนให้ได้รับรางวัลทั้งจากภายในและภายนอก (ระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัดหรือท้องถิ่น และระดับมหาวิทยาลัย) ได้แก่

.....

.....

3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น (1 คะแนน)

หน่วยงานมีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน คน

บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน คน

บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (2 คะแนน)

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ จำนวน คน

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ.....

3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน (5 คะแนน)

3.3.1 ผลการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน (3 คะแนน)

.....

.....

3.3.2 ผลสำเร็จที่โดดเด่นในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน (2 คะแนน)

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

.....

.....

3.4 การบริหารความเสี่ยง (5 คะแนน)

3.4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง (ระบุตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพร้อมผลการดำเนินงาน) (1 คะแนน)

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่

.....

.....

(2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน (Operational Risk) ได้แก่

.....

.....

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ได้แก่

.....

.....

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance) ได้แก่

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง

.....

.....

3.4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง (1 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการประเมินระดับความเสี่ยง

.....

.....

3.4.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (2 คะแนน)

.....

.....

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

.....

.....

3.4.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (1 คะแนน)

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม

3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (5 คะแนน)

3.5.1 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (2 คะแนน)

ตารางที่ 2.5 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา

ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
ฯลฯ		

หมายเหตุ *ช่องหมายเหตุให้ใส่สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ / = ดำเนินการเสร็จแล้ว, O = อยู่ระหว่างดำเนินการ,
X = ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)

3.5.2 ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (3 คะแนน)

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

.....

.....

3.6 การประเมินคุณภาพหน่วยงาน (5 คะแนน)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน (5 คะแนน)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน ระดับคะแนน

ผลงานที่โดดเด่นหรือภาคภูมิใจของหน่วยงาน

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....

.....

แนวทางการพัฒนาหน่วยงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(.....)

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนด ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิต บัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึก ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้ เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อ

ส่งเสริมให้เกิด การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาการวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย และเพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผลงานของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อประโยชน์ ในการกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนการปฏิบัติราชการขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

-๒-

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานของคณะ ผลงานของอธิการบดี และผลงานของคณบดี

“ผลงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผลงานอันเป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการโดยส่วนราชการในมาตรา ๑๐ ตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผลงานของคณะ” หมายความว่า ผลงานของแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ ที่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผลงานของอธิการบดี” หมายความว่า ผลงานของอธิการบดีที่จะต้องดำเนินงานตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผลงานของคณบดี” หมายความว่า ผลงานของคณบดีแต่ละคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ ที่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งตามแผนการปฏิบัติราชการหรือภาระหน้าที่ที่อธิการบดีมอบหมาย

“คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คน

ให้มีการสรรหาประธานกรรมการโดยคณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๗ ส่วนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เหลืออีกสี่คน ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้พิจารณาเลือก

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติของประธานกรรมการ

(๑) เป็นบุคคลภายนอก

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

-๓-

(๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับด้านการบริหารวิชาการ ด้านการพัฒนางานองค์กร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านกฎหมาย ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านเศรษฐศาสตร์

(๔) สามารถอุทิศตนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการของมหาวิทยาลัย

๖.๒ คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) เป็นบุคคลภายนอก

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในกิจการของมหาวิทยาลัย

ด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับด้านการบริหารวิชาการ ด้านการพัฒนางานองค์กร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านกฎหมาย ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านเศรษฐศาสตร์

(๔) สามารถอุทิศตนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน จำนวนเจ็ดคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๕) ให้แต่ละกลุ่มเลือกกันเอง

ประธานกรรมการสรรหาอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

(๒) เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาบุคคลตาม (๑) แล้ว ให้ประธานกรรมการสรรหา ทบทวน และดำเนินการให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

-๔-

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานพิจารณาเลือก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คนภายในสามสิบวัน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ค้างกล่าวสิ้นสุดลงพร้อมวาระของประธานกรรมการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานขององค์กร และของ ผู้บริหารองค์กรตาม (๑)

(๔) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัยตาม (๒) โดยให้คำนึงถึง ความประหยัดและความคุ้มค่าตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

(๕) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ความเสี่ยงแต่ละด้านและมาตรการควบคุมความเสี่ยงเป็นไปตามเอกสาร แนบท้ายข้อบังคับนี้

(๖) ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากร ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร และผู้บริหารองค์กรตาม (๑) เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลงาน

(๗) ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอนุกรรมการ เฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการในส่วนใดส่วนหนึ่ง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

(๘) จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอสภามหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารองค์กรที่ถูกประเมินก็ได้

ข้อ ๑๑ ประธานกรรมการและกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ดาษ

(๒) ลาออก

-๕-

- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
แล้วแต่กรณี
- (๔) ถูกลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่
หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ วัตถุประสงค์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มีดังนี้

- (๑) เพื่อกระตุ้นให้อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ดำเนินการ
ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนการปฏิบัติราชการขององค์กร
- (๒) เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรทราบผลการดำเนินงาน ข้อควรปรับปรุงแก้ไข
และดำเนินการในส่วนบกพร่องต่อไป

(๓) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบถึงผลงานขององค์กร ผลการดำเนินงาน
ของผู้บริหารองค์กร ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ
สนับสนุนให้ก้าวหน้าต่อไป

(๔) เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อไป

(๕) เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายที่วางไว้

(๖) เพื่อรับรู้การมีวิสัยทัศน์และการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จของผู้บริหาร

(๗) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแก่สภามหาวิทยาลัยในการแต่งตั้ง
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ได้บรรลุวัตถุประสงค์และความมุ่งมั่นของสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒
ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานจำนวนห้าคน เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ให้คำปรึกษา
และข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน รวมทั้งพิจารณารายงานตามข้อ ๑๐ (๘)
เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยให้จ่ายตอบแทนให้แบบเหมาจ่ายตามที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

-๖-

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญากับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยในสัญญาให้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และให้มีอายุสัญญาสองปี ทั้งนี้ เมื่อได้ทำสัญญาแล้วให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนให้ครึ่งหนึ่งของค่าตอบแทนทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงกรอบทิศทาง นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้รายงาน ความก้าวหน้าให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ หกเดือน

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ให้นำข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระหรือว่างลง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบวาระหรือภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ว่างลง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ประธานกรรมการ หรือกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้น อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า เก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่และปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๐ ต่อไปได้

ข้อ ๑๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจ ในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายคำณ บุญเจิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ.

ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
๑. ด้านกลยุทธ์ ประกอบด้วย การเมือง เศรษฐกิจ สถานการณ์โลก สังคม นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. ชื่อเสียงและการแข่งขัน ทางการศึกษา	- การจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาระยะยาว (๑๐ - ๑๕ ปี) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ และแผนอุดมศึกษาระยะยาว (๑๕ ปี) ของ สกอ. - การจัดทำแผนกลยุทธ์ (๑ - ๕ ปี) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. และรองรับความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สถานการณ์โลก - การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) - การเป็นที่ยอมรับในชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม
๒. ด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย ระบบขององค์การ กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี บุคลากร และข้อมูลข่าวสาร	- การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - การประกันคุณภาพการศึกษา - การตรวจสอบภายใน - การวางแผนด้านการพัฒนาบุคลากร และแรงจูงใจในการทำงาน - การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน - การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อผู้บริหารและสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะ ๆ

ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน ประกอบด้วย การบริหารการเงินทั้งรายรับและรายจ่าย รวมทั้งการบริหารเงินสด เงินคงคลัง ความน่าเชื่อถือและความทันเวลาของรายงานทางการเงิน ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ประกอบด้วย กฎระเบียบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของรัฐ และระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา	- การจัดทำงบการเงิน ได้แก่ งบดุล (Balance Sheet) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย, กระแสเงินสด (Cash Flow) และหมายเหตุประกอบการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ โดยมีการวิเคราะห์สถานะและผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณนำทางการเงิน รวมทั้งแผนการลงทุนต่าง ๆ เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา ทุกระยะที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน - มีกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดตามกฎหมาย สัญญาที่ทำในระดับนิติบุคคล หรือสัญญาเฉพาะเรื่อง - มาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบนี้ จะครอบคลุมกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา จำแนกได้ ๗ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านคุณภาพบัณฑิต (๒) ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (๓) ด้านการบริการวิชาการ (๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (๕) ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร (๖) ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน (๗) ด้านการประกันคุณภาพ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๐๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบ และประเมินประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้แก่

รองศาสตราจารย์ทองหล่อ วงษ์อินทร์

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานขององค์กร และผู้บริหารองค์กร
๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
๕. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ความเสี่ยงแต่ละด้าน และมาตรการควบคุมความเสี่ยงเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
๖. ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร และผู้บริหารองค์กร เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลงาน
๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการในส่วนใดส่วนหนึ่ง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้
๘. จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอสภามหาวิทยาลัย

-๒-

เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารองค์กรที่ถูกประเมินก็ได้

ทั้งนี้ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส สุวรรณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๐๒๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์เกษม ช่วยพั่ง | กรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ประเทือง ภูมิภัทราคม | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์วิชัย แหวนเพชร | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ภูศรี | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานขององค์กร และผู้บริหารองค์กร
๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
๕. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ความเสี่ยงแต่ละด้าน และมาตรการควบคุมความเสี่ยงเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
๖. ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร และผู้บริหารองค์กร เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลงาน
๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการในส่วนใดส่วนหนึ่ง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้



-๒-

๘. จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอสภามหาวิทยาลัย
เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารองค์กรที่ถูกประเมินก็ได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส สุวรรณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๐๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ ๐๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ ๐๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์เกษม ช่วยพจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒. นายนิคม อัสสรตนะสุชิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นายกวิทร์ วิชาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางอารีย์ อินนันทชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ประสานงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมพงศ์ วิทยศักดิ์พันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ที่ ๐๒๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ ๐๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ ๐๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายนิคม อัสสรตนะสุชิน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวปราณี ทาสีลา | กรรมการ |
| ๓. นายกวิทร์ วิชาลัย | กรรมการ |
| ๔. นางอารีย์ อินันชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวธัญชน ใจบุญตัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสายพิน วัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๒. ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๓. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมพงศ์ วิทย์ศักดิ์พันธุ์)
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



CHIANG RAI RAJABHAT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

80 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านตู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ : 0 5377 6000 โทรสาร : 0 5377 6001

WWW.CRRU.AC.TH